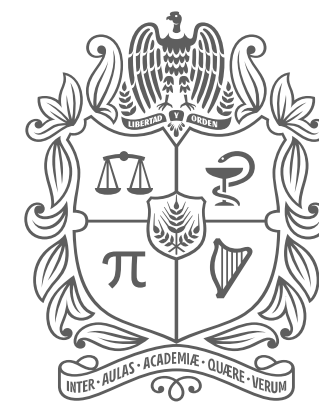


# Bienestar **UNAL**

---

## LINEAMIENTOS GRÁFICOS DE LA IMAGEN DE APOYO DEL SISTEMA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO



UNIVERSIDAD  
**NACIONAL**

# Contenido

---

- 01.** Marca Derivada
- 02.** Aplicaciones Nivel Nacional
- 03.** Aplicaciones por sede
- 04.** Tamaño Mínimo
- 05.** Área Protegida
- 06.** Tipografía
- 07.** Paleta de color
  - Primaria
  - Secundaria
  - Aplicación en el identificador, alternativa 1
  - Aplicación en el identificador, alternativa 2
- 08.** Sistema Iconográfico
  - Contornos
  - Contenedor
- 09.** Avatares
  - Parámetros sobre la fotografía
  - Aplicaciones por sede
- 10.** Aplicación sobre fotografías
- 11.** Co-Branding
- 12.** Ejemplos de aplicación
  - Sobre piezas gráficas, alternativas 1 y 2
  - Sobre piezas gráficas, color
  - Sobre pendones
- 13.** Plantilla Power Point
- 14.** Multimedia
- 15.** Texto alternativo
- 16.** Tono del mensaje
- 17.** Imágenes
  - Fotografías e imágenes reales
  - Diseño gráfico
  - Comunicados UNAL

---

En colaboración con la **Oficina de Comunicación Estratégica de UNIMEDIOS**  
**Primera edición** 30 de junio de 2022  
**Segunda edición** 30 de junio de 2023



## Marca derivada

A continuación se presenta el identificador de la marca derivada **Bienestar Universitario**.

**Bienestar** **UNAL**

## Aplicaciones | Nivel Nacional

A continuación se presenta el identificador de la marca derivada **Bienestar Universitario** para uso por parte de **Dirección Nacional**.

**Bienestar** **UNAL**  
DIRECCIÓN NACIONAL

## Aplicaciones | Sedes

A continuación se presentan los identificadores de la marca derivada **Bienestar Universitario** para uso por parte de cada una de las 9 sedes.

**Bienestar** **UNAL**  
SEDE AMAZONIA

**Bienestar** **UNAL**  
SEDE BOGOTÁ

**Bienestar** **UNAL**  
SEDE DE LA PAZ

**Bienestar** **UNAL**  
SEDE MANIZALES

**Bienestar** **UNAL**  
SEDE ORINOQUIA

**Bienestar** **UNAL**  
SEDE PALMIRA

**Bienestar** **UNAL**  
SEDE CARIBE

**Bienestar** **UNAL**  
SEDE MEDELLÍN

**Bienestar** **UNAL**  
SEDE TUMACO

## Tamaño Mínimo

El tamaño mínimo aceptado para el uso del identificador corresponde a **1 cm** de altura para *medios impresos* y **50 px** de altura para *medios digitales*, cada uno con su respectiva proporción horizontal.

Cuando el identificador sea usado en alguna de estas medidas, se debe prescindir del texto correspondiente al nombre que indica la sede o Dirección Nacional.



*Altura mínima*

## Área Protegida

El área de protección del identificador es equivalente al cuadrado “X” que se genera a partir de la altura de del texto “UNAL”, tal como se muestra a continuación.



## Tipografía

La tipografía aplicada en la marca derivada corresponde a la **Ancízar Sans Bold**.

**Bienestar** **UNAL**

**Ancízar Sans Bold**

**ANCÍZAR SANS BOLD**

Tracking -10  
kerning métrico

Tracking + 100  
kerning métrico

## Paleta de Color *Primaria*

La paleta de color primaria está conformada por 10 colores que se han asignado de manera individual a las **9 sedes** de la UNAL y a **Dirección Nacional de Bienestar Universitario**.

Los colores primarios siempre deberán usarse en los identificadores de la DNBU\*, en la franja institucional y en la aplicación de íconos, según corresponda.

\* **DNBU:** Abreviatura de *Dirección Nacional de Bienestar Universitario*.



HEX #127F03  
RGB 18,127,3  
CMYK 86,98,0,50



HEX #0CBCBC  
RGB 12,188,188  
CMYK 94,0,0,26



HEX #7692FF  
RGB 118,146,255  
CMYK 54,43,0,0



HEX #A4CE0B  
RGB 164,206,11  
CMYK 0,21,87,8



HEX #EAB91F  
RGB 234,185,31  
CMYK 0,21,87,8



HEX #3A4173  
RGB 58,65,115  
CMYK 50,43,0,55



HEX #4B0C82  
RGB 75,12,130  
CMYK 42,91,0,49



HEX #4B1239  
RGB 75,19,41  
CMYK 0,21,87,8



HEX #FF8800  
RGB 255,136,0  
CMYK 0,47,100,0

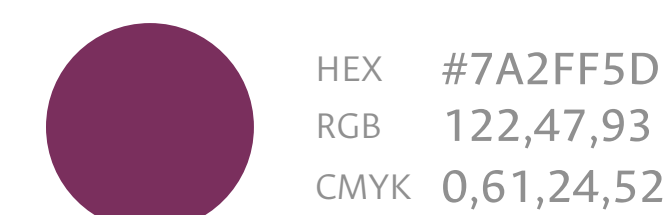
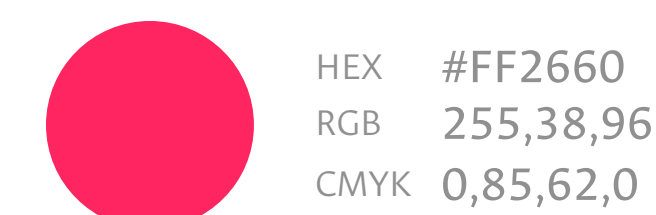
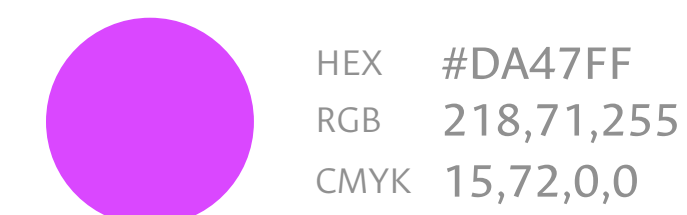
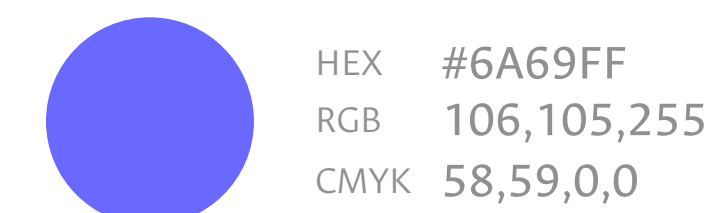
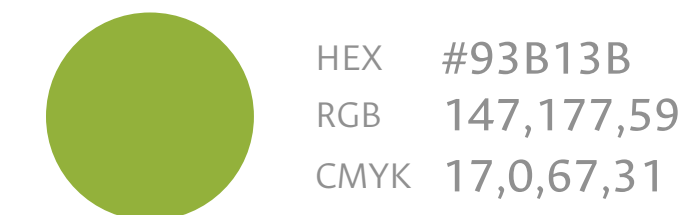
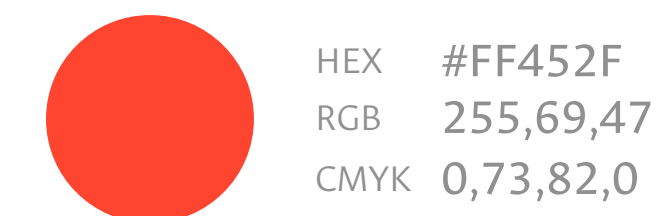
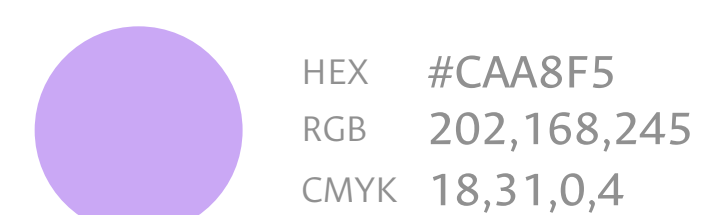
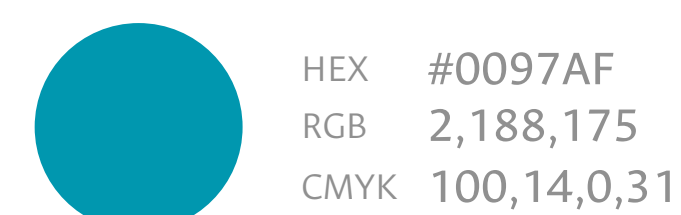
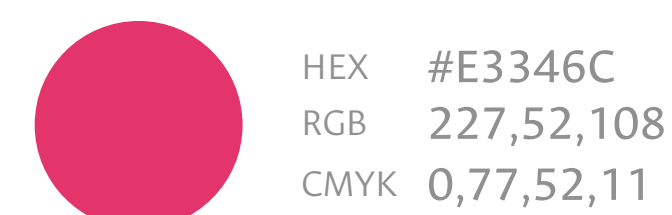
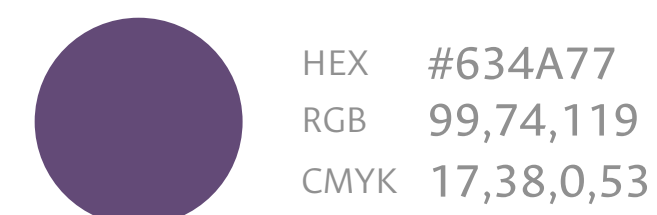
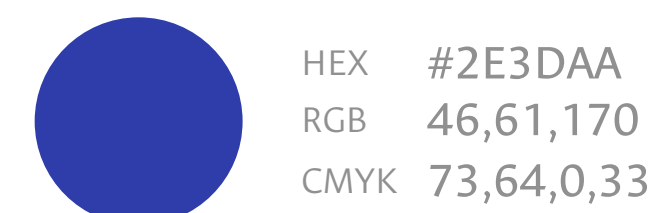
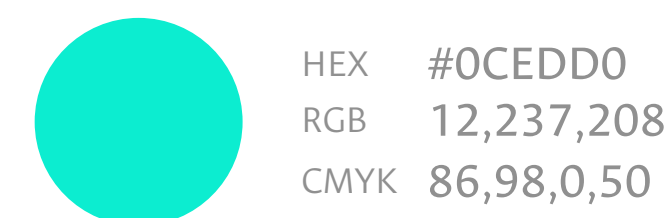
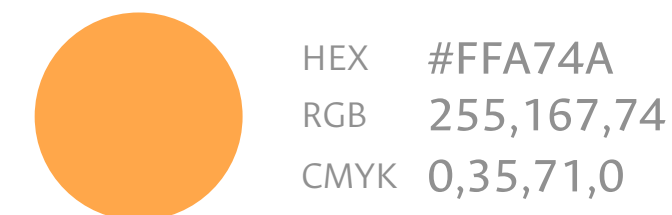
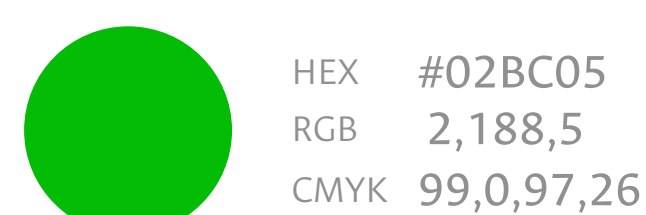
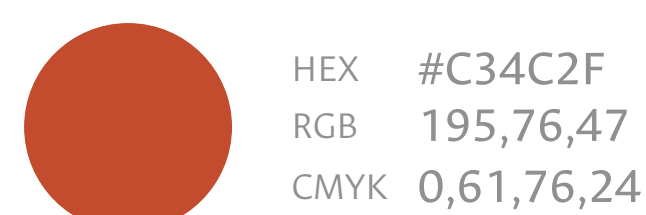
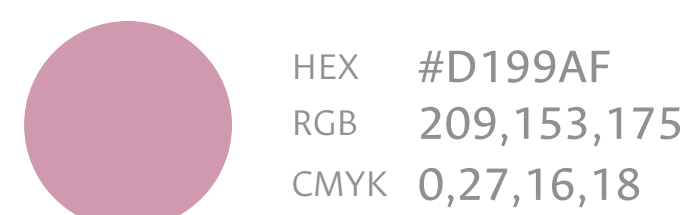
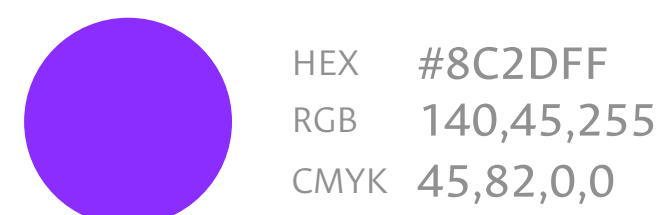
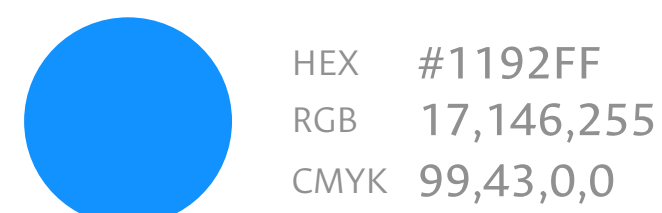
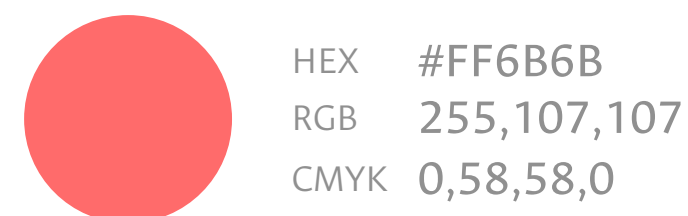


HEX #D72350  
RGB 215,35,80  
CMYK 0,84,63,16

## Paleta de Color *Secundaria*

Los colores secundarios solo serán usados para códigos gráficos (botones, cuadros de texto, ilustraciones, etc.) que se encuentren por fuera de la franja institucional, dentro del área editable de la pieza gráfica o audiovisual.

Para cada aplicación deben usarse los colores con sus respectivos códigos (RGB, CMYK o Hexadecimal). Cabe aclarar que para impresiones los colores presentados en este manual pueden tener variaciones mínimas.





## Aplicación en el identificador | Alternativa 1

A continuación se presentan los identificadores con sus respectivas aplicaciones de color para las sedes y la DNBU.



Aplicación de color en identificador primario

Variaciones cromáticas

## Aplicación en el identificador | Alternativa 2

A continuación se presentan los identificadores con sus respectivas aplicaciones de color para las sedes y la DNBU.

Bienestar **UNAL**  
SEDE AMAZONIA

Bienestar **UNAL**  
SEDE BOGOTÁ

Bienestar **UNAL**

Bienestar **UNAL**  
SEDE CARIBE

Bienestar **UNAL**  
SEDE DE LA PAZ

Bienestar **UNAL**

Bienestar **UNAL**  
SEDE MANIZALES

Bienestar **UNAL**  
SEDE MEDELLÍN

Bienestar **UNAL**

Bienestar **UNAL**  
SEDE ORINOQUIA

Bienestar **UNAL**  
SEDE PALMIRA

Bienestar **UNAL**

Bienestar **UNAL**  
SEDE TUMACO

Bienestar **UNAL**  
DIRECCIÓN NACIONAL

Bienestar **UNAL**

Aplicación de color en identificador primario

Variaciones cromáticas

## Sistema Iconográfico | En contornos

Los íconos deberán usarse solamente en los colores asignados.



Gestión y fomento  
socioeconómico



Cultura



Salud



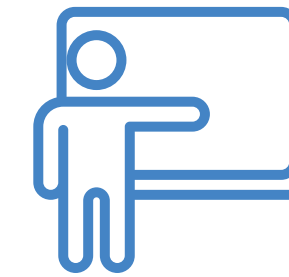
Acompañamiento  
integral



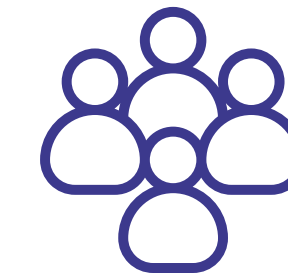
Actividad física  
y deportes



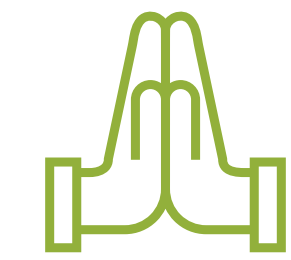
IPARM  
Escuela UNAL



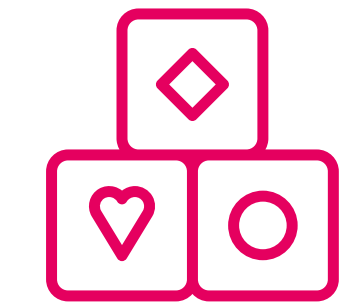
Docentes



Administrativos



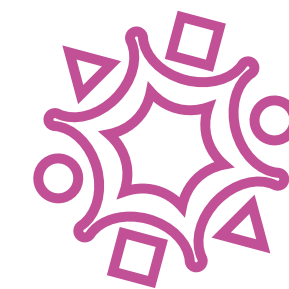
Capellanía



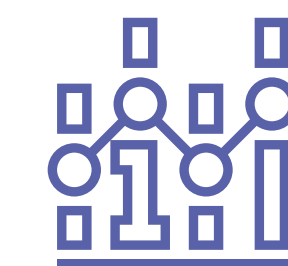
Jardín infantil



Egresados



Educación inclusiva



Subsistema Estratégico de  
Información e Indicadores



Subsistema Estratégico  
de comunicaciones



Unidades  
administrativas

## Sistema Iconográfico | En contenedor

El contenedor se usará únicamente cuando el fondo no permita su visibilidad, se utilizará en su versión positiva (imagen a.) o negativa (imagen b.) de acuerdo al requerimiento.



Imagen a. Versión positiva del ícono de Gestión y fomento socioeconómico



Imagen b. Versión negativa del ícono de Gestión y fomento socioeconómico



Gestión y fomento socioeconómico



Cultura



Salud



Acompañamiento integral



Actividad física y deportes



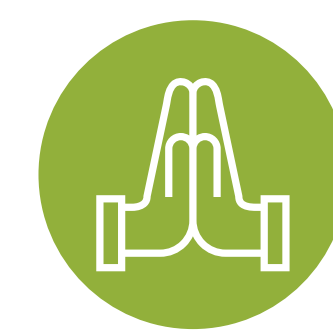
IPARM  
Escuela UNAL



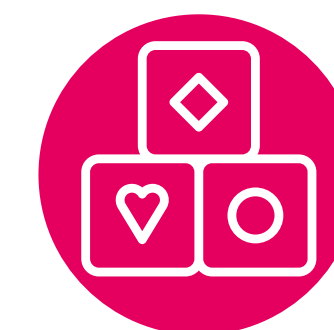
Docentes



Administrativos



Capellanía



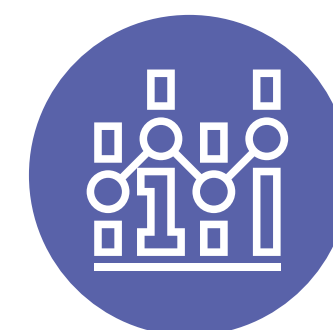
Jardín infantil



Egresados



Educación inclusiva



Subsistema Estratégico de  
Información e Indicadores



Subsistema Estratégico de  
comunicaciones



Unidades  
administrativas

## Avatares | Parámetros sobre la fotografía

Las fotografías empleadas para los avatares de correo deben cumplir las siguientes características:

- Primerísimo primer plano a nivel normal (hasta la altura de los hombros).
- Fotografía en blanco y negro de alto contraste (sin indexar) sobre fondo blanco.
- Mirada hacia el frente (se puede rotar el tronco o adelantar un hombro ligeramente).
- Iluminación principal frontal o semilateral, sin sombra de fondo.





## Avatares | Aplicaciones por sede

Ejemplo de uso de los avatares por sede.



*Sede Amazonia*



*Sede Bogotá*



*Sede Caribe*



*Sede de La Paz*



*Sede Manizales*



*Sede Medellín*



*Sede Orinoquía*



*Sede Palmira*

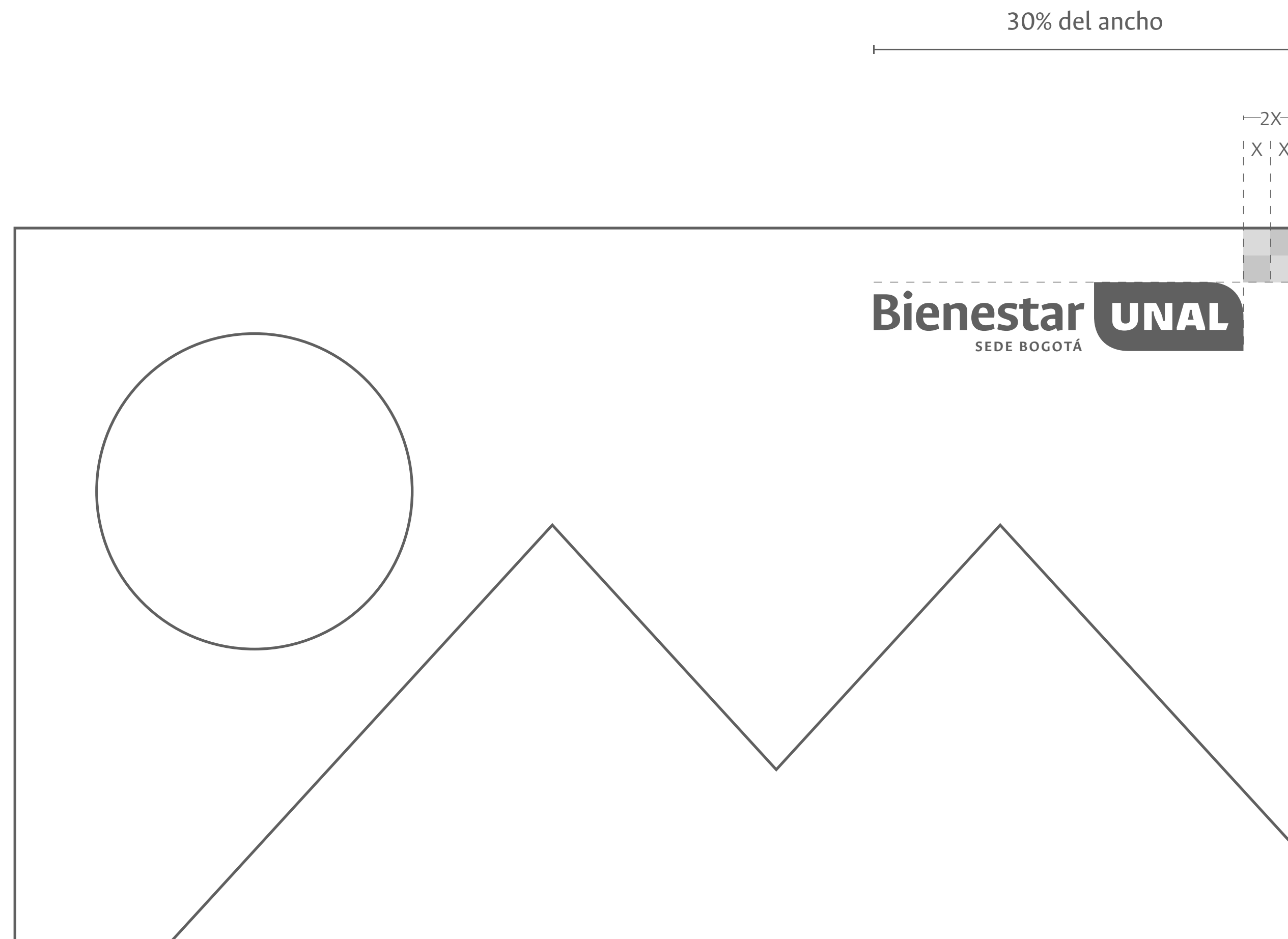


*Sede Tumaco*

## Aplicación sobre fotografías

Para aplicación sobre fotografías, el identificador se debe disponer en la esquina superior derecha dejando como área de respeto el cuadrado de lado “2X” que surge de tomar 2 veces la medida “X” que corresponde a la altura del texto “UNAL”.

El identificador no debe superar el 30% del ancho de la fotografía.



## Aplicación sobre fotografías

Para aplicación sobre fotografías, se deben tener en cuenta las siguientes indicaciones:

- Sobre fondos en tonos claros y uniformes, se hará uso del identificador en gris o a color.
- Sobre fondos en tonos oscuros y uniformes, se hará uso del identificador en color blanco.
- Sobre fondos claros u oscuros, que interfieran con la legibilidad de la marca, se hará uso del contenedor dentro del cual se aplicará el identificador, sea en gris o a color.



Aplicación sobre fondos en tonos claros y uniformes



Aplicación sobre fondos en tonos oscuros y uniformes



## Aplicación sobre fotografías

A continuación se presenta el contenedor del identificador para cada una de las 9 sedes y para la Dirección Nacional de Bienestar Universitario.



Aplicación sobre fondos en tonos irregulares



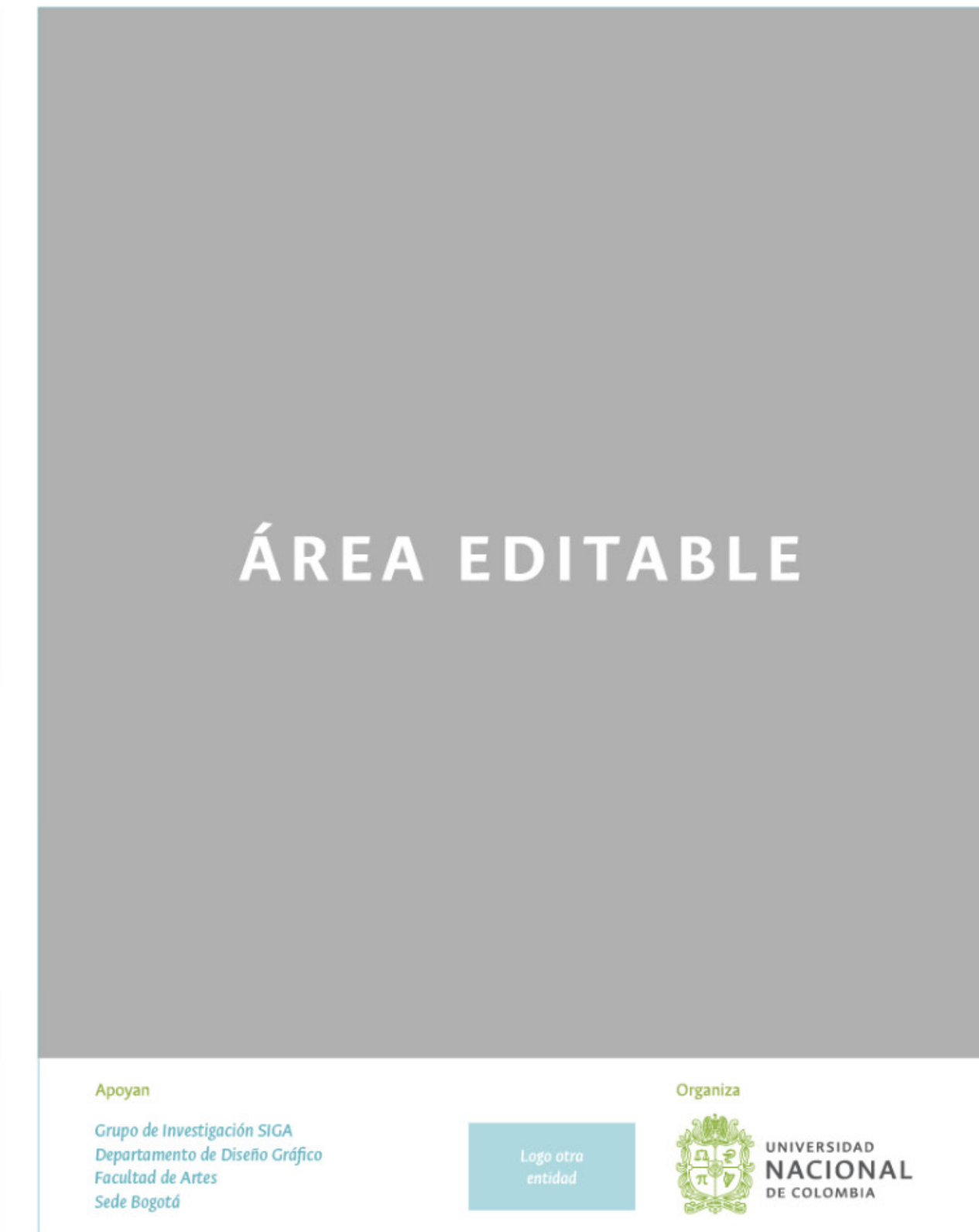
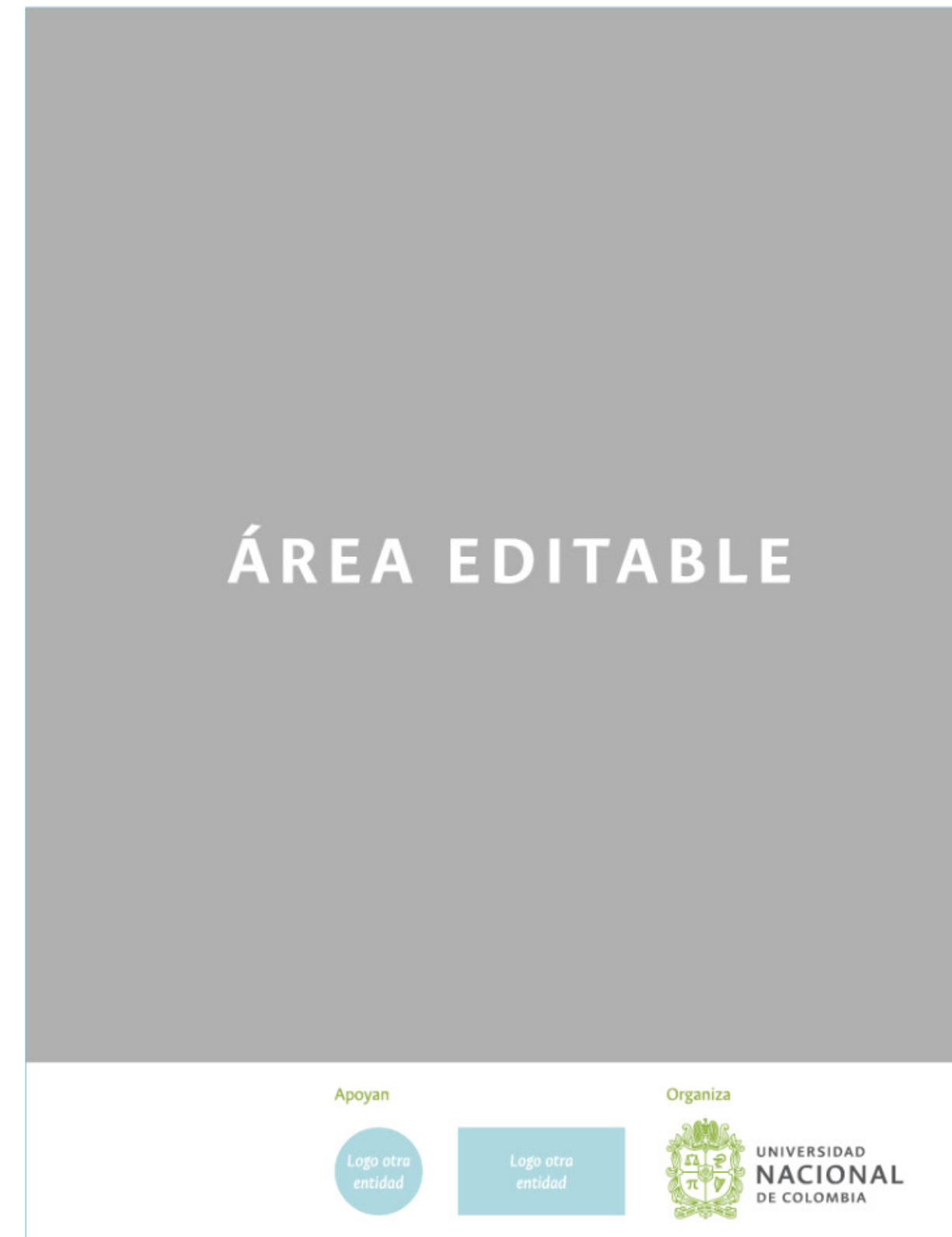
Identificador en contenedor,  
Sede Bogotá





## Co-branding

El co-branding se entiende como la aplicación de diferentes signos distintivos de entidades o empresas en el marco de contratos, convenios o acuerdos, para la realización de proyectos o eventos. Para esto se deberán seguir las directrices de la Guía de Identidad Visual de la Universidad Nacional de Colombia que se pueden consultar en el siguiente enlace: <https://bit.ly/Co-Branding-UNAL>



## Ejemplos de aplicación | Sobre piezas gráficas (alternativas 1 y 2)

La franja "Más Información" se usa para detallar el área de bienestar que utiliza la pieza gráfica.

Este elemento será útil en aquellas direcciones de Bienestar que cuenten con divisiones de áreas y programas específicos y cuando la pieza lo necesite, de lo contrario no se debe usar esta franja de "Más información" en piezas graficas hechas para postmaster, redes o impresos.

Arte por Oscar González.



Alternativa 1



Alternativa 2

## Ejemplos de aplicación | Sobre piezas gráficas (color)

A continuación se presenta un ejemplo de aplicación de los colores presentados previamente en la sección 5 correspondiente a Paleta de Color.



La pieza gráfica hace uso parcial de los colores que conforman las Paletas de color primaria y secundaria.



Logo de **Bienestar UNAL-Dirección Nacional** aplicado en la franja institucional con el color correspondiente.

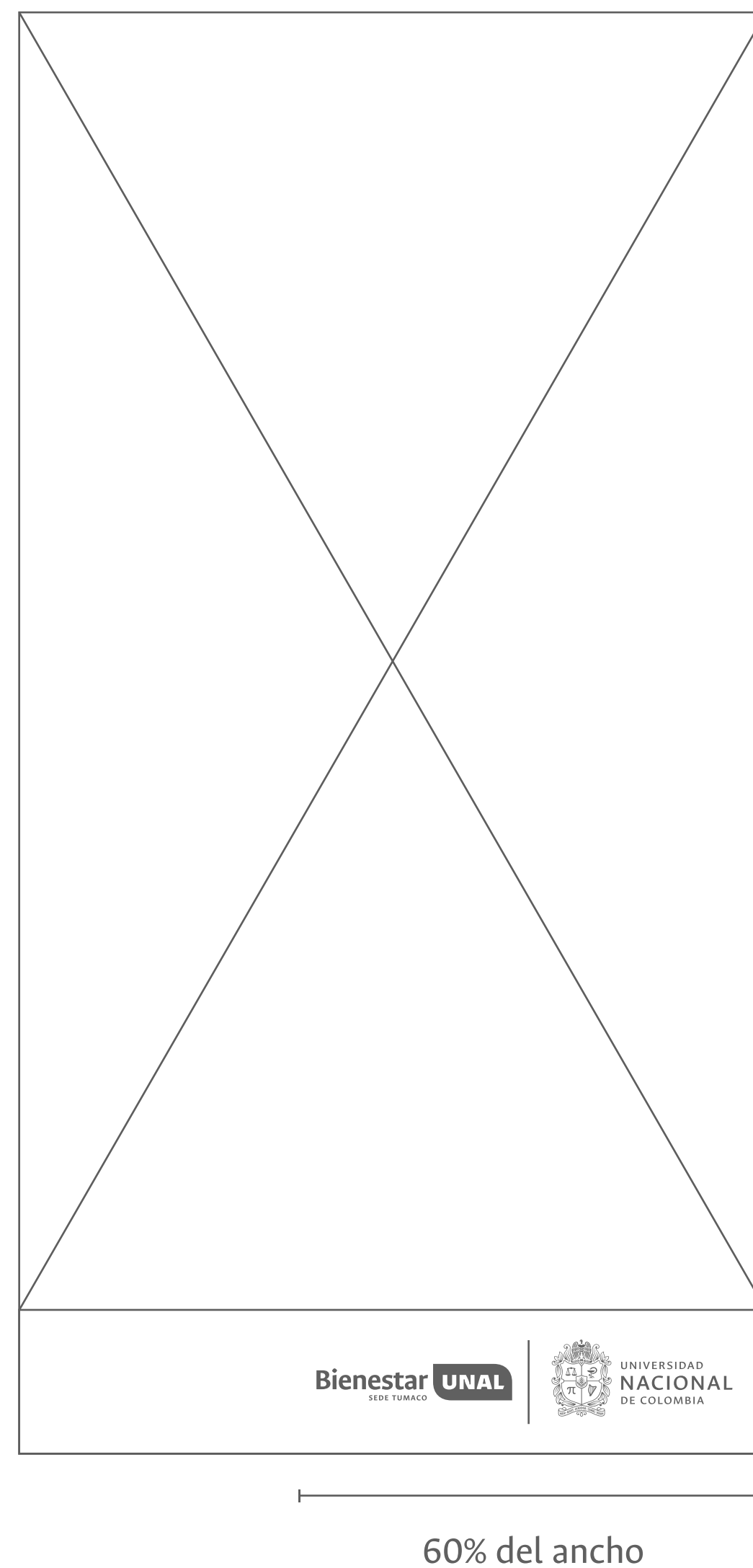
Pieza gráfica por *Melissa León*.



## Ejemplos de aplicación | Sobre pendones

El tamaño mínimo aceptado para el uso del identificador de Bienestar Universitario sobre impresos corresponde a **2 cm de altura**, con su respectiva proporción horizontal.

El área de protección del identificador se mantiene según la directriz establecida en el apartado 5 de los lineamientos.



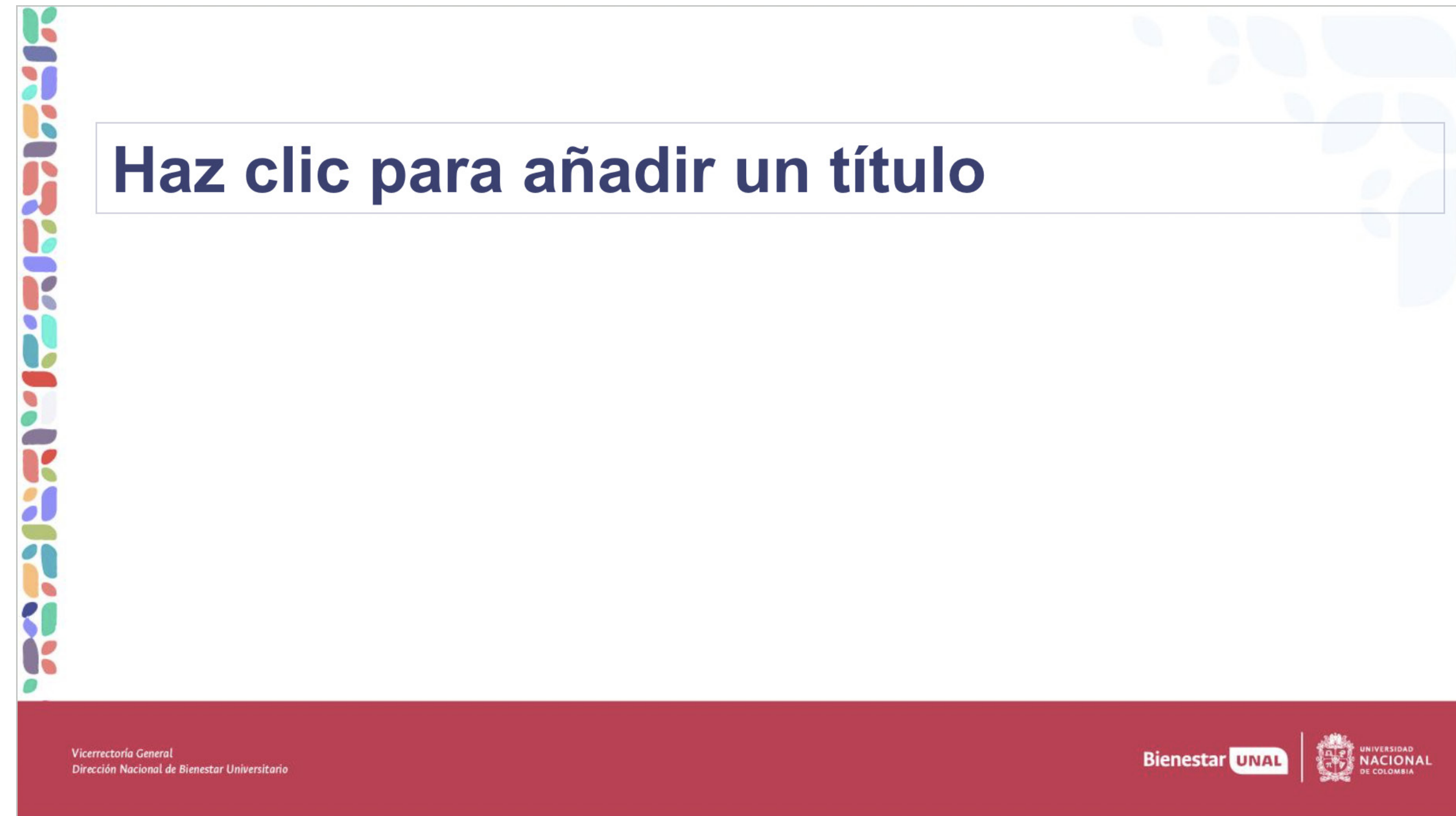
## Plantilla de Power Point

Se ha diseñado la siguiente plantilla de Power Point para su uso desde la Dirección Nacional de Bienestar Universitario.

**Enlace para descarga:**

<https://bit.ly/PlantillaPPTDNBU>

Para acceder al recurso debes tener abierto tu correo @unal.



## Multimedia

A continuación se presentan los recursos gráficos que deben ser utilizados para archivos multimedia:

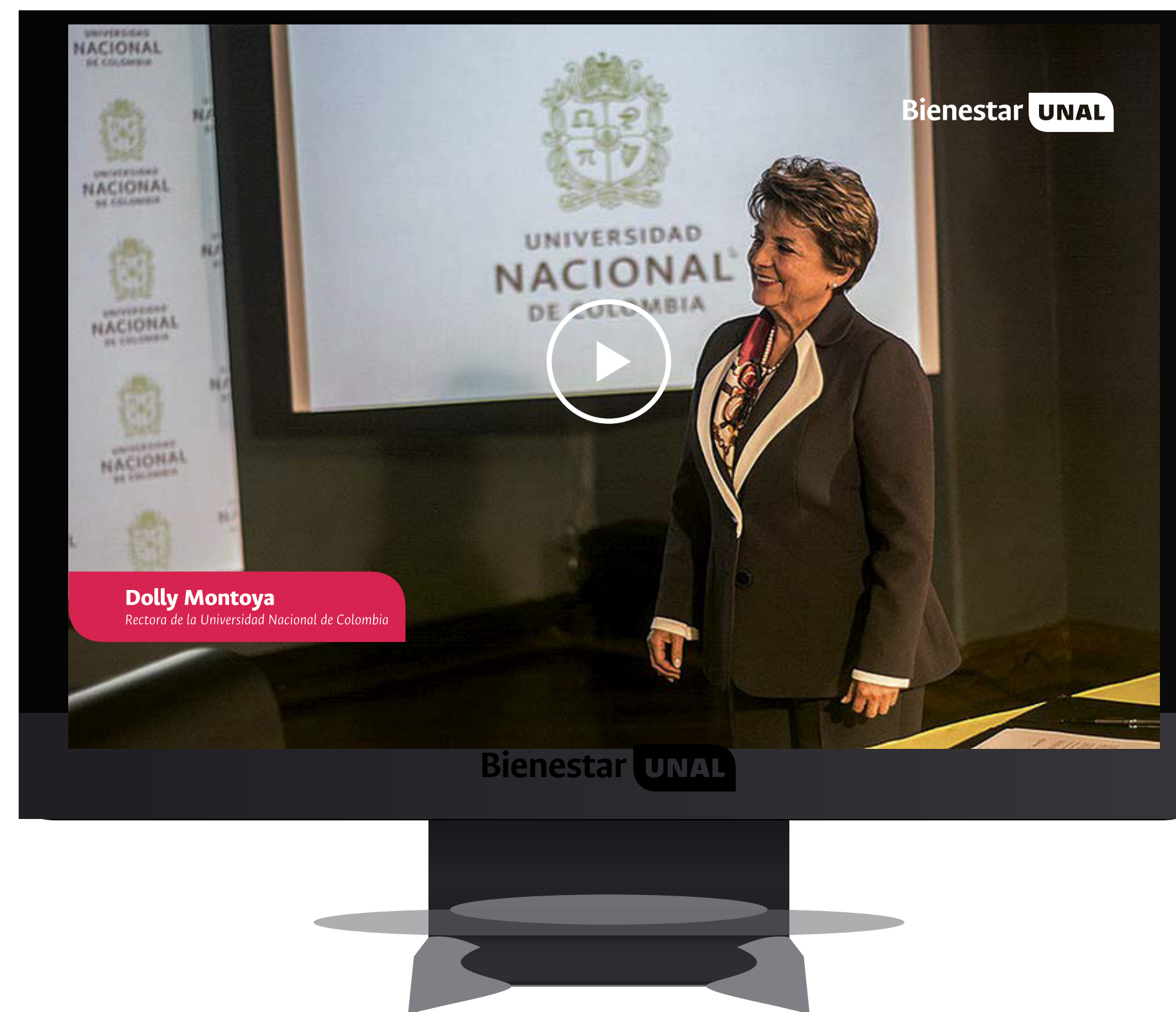
- Bocadillo
- Mosca
- Cortinillas, enlace para descarga:

<https://bit.ly/CortinillasDNBU>

Para acceder al recurso debes tener abierto tu correo @unal.

---

Nota aclaratoria: Se deben tener en cuenta los lineamientos para Video y multimedia que se encuentran en la Guía de identidad visual (Introducción con el logotipo de la Universidad, y cortinilla de cierre del slogan institucional.)



**Dolly Montoya**  
Rectora de la Universidad Nacional de Colombia



**Dolly Montoya**

Rectora de la Universidad Nacional de Colombia

Bocadillo

**Bienestar UNAL**

Mosca

## Texto Alternativo

A continuación presentamos la guía paso a paso de buenas prácticas para utilizar adecuadamente el texto alternativo y/o descriptivo en cada una de las imágenes que acompañan las publicaciones de la Dirección Nacional de Bienestar Universitario en Redes Sociales y otros medios de difusión.

*Generar el texto alternativo de una imagen es un proceso que implica describir con palabras el contenido y contexto de una imagen. Su objetivo esencial es proporcionar una descripción accesible de una imagen para las personas con discapacidad visual.*

Para lograr configurar con éxito el texto alternativo de una imagen se precisa seguir los siguientes pasos:

**1.1 Observar la imagen:** Examinar detenidamente la imagen para familiarizarse con todo su contenido. Observar objetos, personas, colores, texturas y cualquier otro detalle que pueda ser relevante para la descripción.

**1.2. Identificar los elementos principales:** Debemos determinar todos los elementos clave de la imagen, como los objetos principales, las personas, los fondos y cualquier característica destacada. Es importante prestar atención a todos los detalles de

la imagen que podrían ser importantes para el texto alternativo.

**1.3. Describir objetos y personas:** Utilicemos un lenguaje claro y conciso para describir los objetos y personas presentes en la imagen. Se precisa incluir detalles como la forma, el tamaño, el color, la ubicación y cualquier otra característica distintiva que pueda ayudar a una persona con discapacidad visual a comprender la imagen.

**1.4. Proporcionar todo el contexto de la imagen:** Describir de manera precisa el contexto de la imagen, incluyendo el entorno, la ubicación y cualquier acción o evento relevante. Esto ayudará a los usuarios a entender la imagen en su contexto adecuado.

**1.5. Objetividad:** Se debe evitar agregar interpretaciones subjetivas o emocionales al texto alternativo. Se indica ser objetivo con la información que se transmite enfocada en proporcionar una descripción precisa de la imagen.

**1.6. Brevedad:** Procurar resumir la descripción de la imagen en unas cuantas frases, asegurándose que la información clave se transmita de manera clara. Para redes sociales se tiene una extensión máxima del mensaje de 1.000 caracteres.



**1.7. Revisar el producto final:** Por último debemos leer muy bien el texto alternativo generado y determinar si captura correctamente la esencia de la imagen. De acuerdo a esto se deben realizar los ajustes necesarios para mejorar la precisión y claridad de la descripción.

**Al seguir estos pasos, podremos generar un texto alternativo altamente efectivo y comprensible.**

## Tono del mensaje

Nuestra esencia es el Bienestar, nos preocupamos por la Comunidad Universitaria dentro y fuera de los campus UNAL y segmentamos el Bienestar Universitario por Áreas para llegar cubrir así todas las necesidades y requerimientos de una comunidad que busca mejorar su calidad de vida mientras se dedica al aprendizaje.

De acuerdo a esto debemos expresar en nuestra comunicación y mensajes un tono:

**CERCANO - FRATERO - AMIGABLE**

De igual forma, nuestros mensajes deben ir destacados por las diversas Áreas del Bienestar UNAL, de la siguiente manera:

- ☐ **Actividad Física y Deporte:** Mensaje con Tono Activo orientado a la participación (Llamado a la Acción)
- ☐ **Salud:** Mensaje de Cuidado orientado hacia el Bienestar físico y mental (Mensaje cercano y fraterno de acompañamiento)
- ☐ **Gestión y Fomento Socioeconómico:** Mensaje con Tono Activo orientado al aprovechamiento de oportunidades para el mejoramiento de la calidad de vida (Llamado a la acción a la Comunidad UNAL, a la participación)

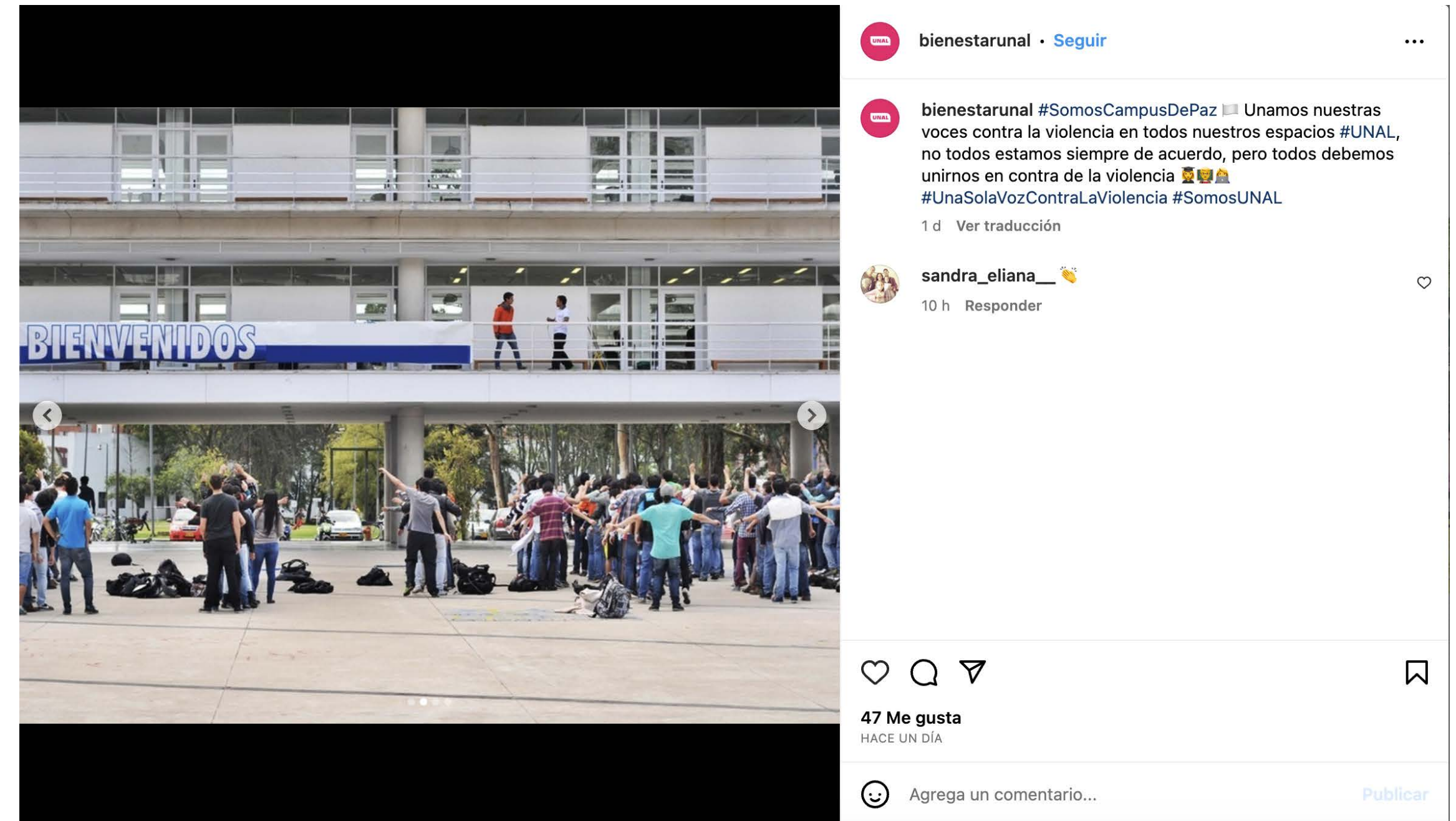
- ☐ **Cultura:** Mensaje con Tono Activo orientado a la participación (Llamado a la Acción)
- ☐ **Acompañamiento Integral:** Mensaje cercano y fraterno de acompañamiento orientado a mejorar la experiencia en la UNAL de la comunidad universitaria.

## Imágenes | Fotografías e imágenes reales

Las imágenes reales que expresan el Bienestar UNAL y presentan a la comunidad universitaria viviendo el 'Bienestar en la Universidad' se convierten en el material gráfico más exitoso en las redes sociales.

Los integrantes de la Comunidad UNAL en general quieren verse reflejados en los medios de difusión propios de la Institución, por lo tanto, se precisa darle alta relevancia a los contenidos generados con imágenes reales en donde se incluya a todos los integrantes de la comunidad universitaria sin distinciones de raza, edad, gustos, creencias o vinculación con la Universidad (administrativos - docentes - estudiantes).

Así mismo, las imágenes y fotografías de la infraestructura física de la UNAL en sus 9 sedes a Nivel Nacional, como todo el Universo que involucra a la Universidad (Laboratorios - Investigaciones - Entorno Natural - Experiencias UNAL) generan un alto grado de interés en el público que participa en los diversos medios de difusión implementados por la Dirección Nacional de Bienestar UNAL.



Imágenes implementadas en las redes sociales de **@BienestarUNAL**





## Imágenes | Diseño Gráfico

Las imágenes con diseño gráfico específico se han utilizado esencialmente para generar campañas puntuales y específicas sobre los diversos temas que involucran el Bienestar UNAL.

Estos recursos gráficos se pueden apropiar para generar campañas de participación e integración entre Bienestar y la Comunidad UNAL, para que entre todas y todos se pueda mejorar la calidad de vida de los integrantes de la Universidad Nacional de Colombia.

De esta manera es posible crear campañas de sensibilización en temas y criterios clave como los presentados a continuación.

Prevención de Accidentes	Áreas y Programas del Bienestar UNAL	Crecimiento en Redes Sociales	Invitaciones Follow en Redes Sociales	Asuntos de Género e Inclusión Educativa
				
Prevención de accidentes en la UNAL - Seguro Personal de Accidentes Estudiantiles - Prevención de lesiones.	¿Cuáles son y para qué sirven cada una de las Áreas del Bienestar UNAL?	Piezas para agradecer a los seguidores por su Follow y su actividad en los perfiles de redes sociales.	Piezas para invitar a usuarios a seguir los perfiles de redes sociales.	Temas de inclusión, diversidad y género.

\* Existen muchas otras temáticas en las que el Diseño Gráfico nos puede ser mucha utilidad: Valores UNAL - Indicadores de gestión - Hábitos para el Bienestar - Nutrición - etc).

\* \* De acuerdo a los ejemplos vistos en el cuadro anterior es posible crear o configurar los diseños de manera libre, mientras se mantengan los estándares de identidad institucional en la franja institucional.

## Imágenes | Comunicados UNAL

Los comunicados son información de carácter urgente que requiere publicarse en el menor tiempo posible. En este aspecto se recomienda utilizar una plantilla de base estándar (diseño gráfico) en la que se pueda añadir de manera inmediata la información que se desea difundir.

Simplemente se trata de mantener la fuente oficial 'Ancizar' y copiar y pegar en la plantilla predefinida (con todos los criterios de identidad visual institucional) el texto que se desea difundir con urgencia, acompañado en los medios de difusión con un Copy que genere interés inmediato.

### **Enlace para descarga de plantilla:**

<https://bit.ly/PlantillaComunicadosDNBU>

Para acceder al recurso debes tener abierto tu correo @unal.



\* Este tipo de publicaciones suelen ser muy exitosas en las redes sociales gracias a su inmediatez.

Bienestar **UNAL**