

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

INSTRUCTIVO FUNCIONALIDAD CORRESPONSABILIDAD

Estudiantes

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

2014

El presente instructivo describe el procedimiento para la vinculación en actividades de corresponsabilidad, que deben realizar los estudiantes beneficiarios de apoyos socioeconómicos, según lo dispuesto en el Acuerdo 04 de abril 22 de 2014 del Consejo de Bienestar Universitario.

INSTRUCTIVO FUNCIONALIDAD CORRESPONSABILIDAD

Para ingresar al Sistema de Bienestar Universitario hágalo a través del link www.sibu.unal.edu.co

Digite el usuario y contraseña institucional.



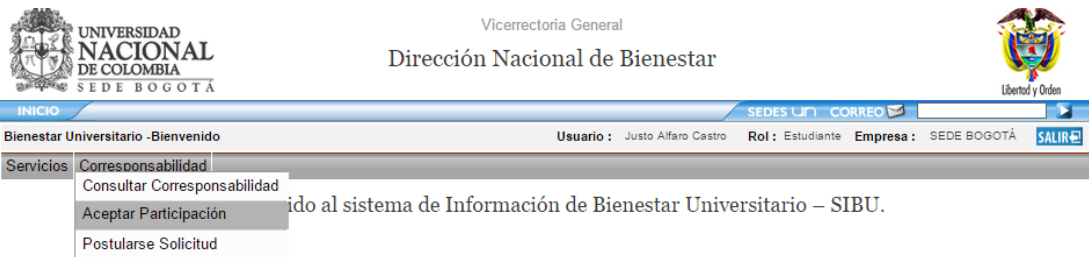
Una vez ingrese al sistema usted podrá:

- 1- Aceptar la solicitud de un Docente/Administrativo, quien lo ha seleccionado para participar en una actividad de corresponsabilidad.
- 2- Postularse a la solicitud que ha publicado un Docente / Administrativo.
- 3- Consultar el estado de sus asignaciones de corresponsabilidad.

1. ACEPTAR LA SOLICITUD DE UN DOCENTE/ADMINISTRATIVO

Cuando un Docente/Administrativo lo selecciona para participar en una actividad de corresponsabilidad, usted recibirá un correo de noti_sibu_nal@unal.edu.co, donde se le informa que ha quedado inscrito en dicha actividad y debe ingresar al sistema SIBU, para participar o no participar en la actividad propuesta, de la siguiente manera:

- Ingrese a www.sibu.unal.edu.co; digite su usuario y contraseña institucional
- Seleccione el menú **“Corresponsabilidad”** e ingrese por la opción **“Aceptar Participación”**.



ido al sistema de Información de Bienestar Universitario – SIBU.

- Seleccione la actividad.



Cédula	Persona	Tipo Actividad	Solicitud	Solicitante
XXXXXXXX	Justo Alfaro Castro	ACTIVIDADES ACADÉMICAS	Proyecto Socioeconómico	Rojas Cristina

- Se desplegará la ventana **“Participar”**. Si tiene alguna inquietud acerca la actividad, puede contactar al solicitante antes de seleccionar una de las dos opciones.

Participar 

Cédula	XXXXXXXX
Persona	JUSTO ALFARO CASTRO
Tipo Actividad	ACTIVIDADES ACADÉMICAS
Solicitante	ROJAS CRISTINA
Datos Del Contacto	Ext 11111 Edif. 415 of. 201

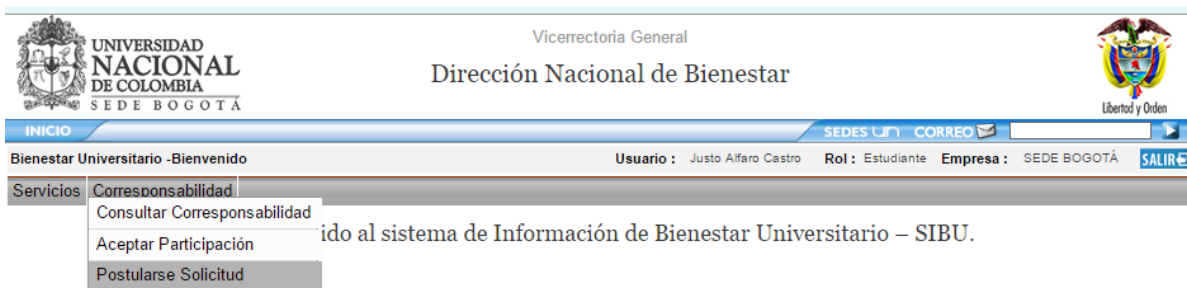
Participar No Participar

- **Participar:** Esta opción permite que el estudiante acepte la solicitud, evento en cual le llegará un correo al docente/administrativo que hizo lo selecciono donde se le informa que la actividad ha sido aceptada y programada, por lo cual ya podrá iniciar las actividades acordada. Su estado en la actividad será "Programado".
- **No participar:** Esta opción permite que el estudiante No acepte la solicitud, evento en el cual le llegará un correo al docente/administrativo que hizo lo selecciono donde se le informa que la actividad ha sido anulada. Su estado en la actividad cambiará a "Anulado", por lo que deberá buscar una nueva solicitud para cumplir con sus actividades de corresponsabilidad.

2. POSTULARSE A LA SOLICITUD QUE HA PUBLICADO UN DOCENTE / ADMINISTRATIVO.

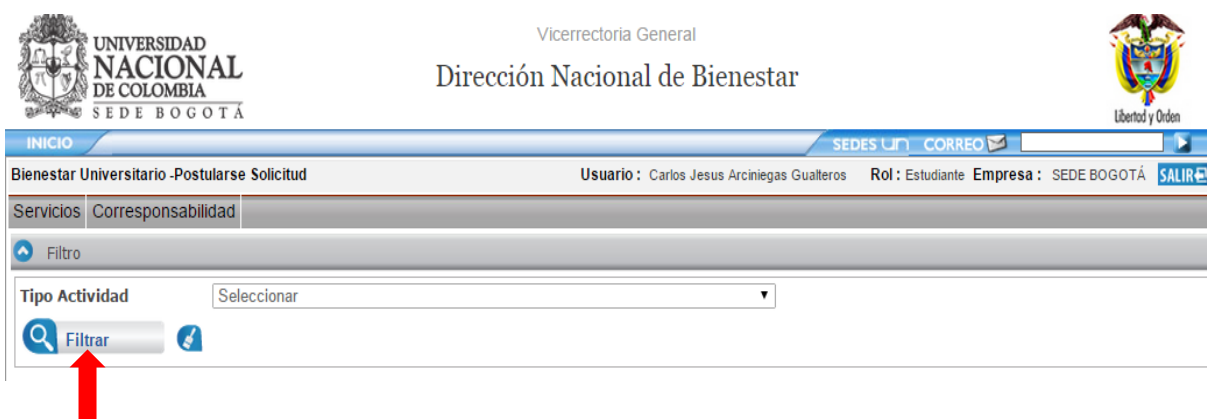
Para cumplir con las horas de corresponsabilidad según lo dispuesto en el Acuerdo 04 de abril 22 de 2014 del Consejo de Bienestar Universitario, también puede ingresar a la funcionalidad de corresponsabilidad y consultar las diferentes actividades publicadas para solicitar la participación en alguna de ellas, de la siguiente manera:

- Ingrese a www.sibu.unal.edu.co; digite su usuario y contraseña institucional.
- Seleccione el menú “**Corresponsabilidad**” e ingrese por la opción “**Postularse Solicitud**”.



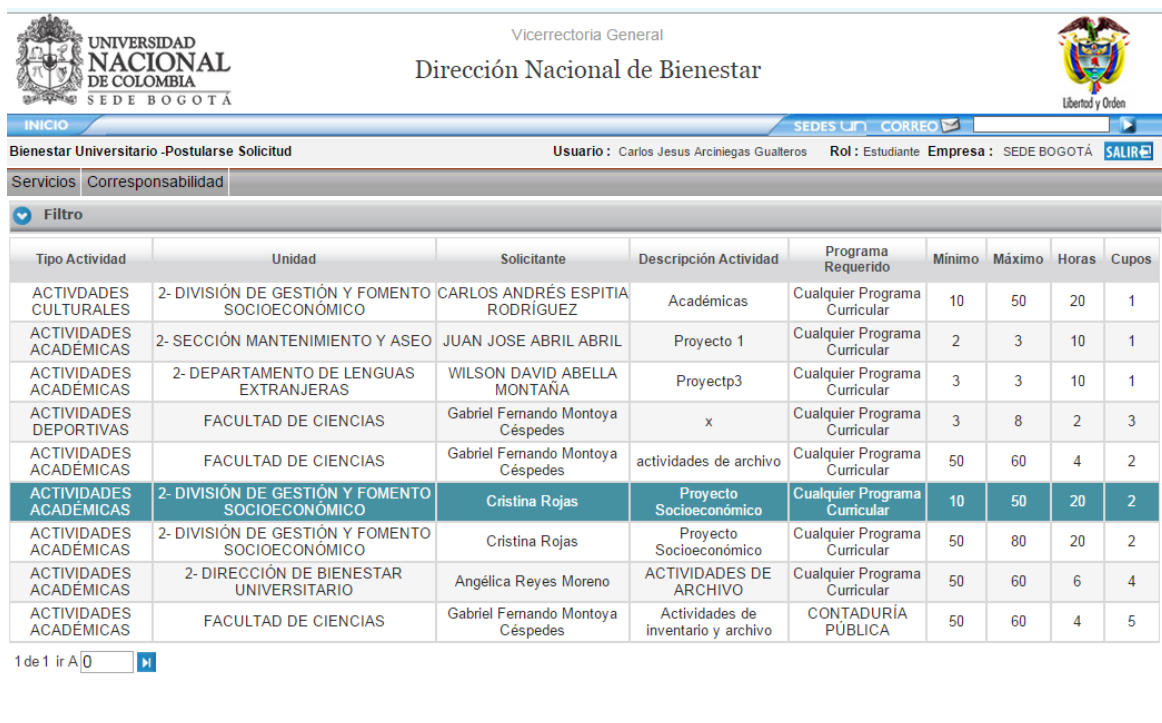
The screenshot shows the top navigation bar of the SIBU system. On the left is the Universidad Nacional de Colombia logo and 'SEDE BOGOTÁ'. In the center is 'Vicerrectoría General' and 'Dirección Nacional de Bienestar'. On the right is the university's motto 'Libertad y Orden'. Below this is a blue navigation bar with 'INICIO', 'SEDES UN', and 'CORREO'. The main content area shows 'Bienestar Universitario -Bienvenido' and user information: 'Usuario : Justo Alfaro Castro', 'Rol : Estudiante', 'Empresa : SEDE BOGOTÁ', and a 'SALIR' button. A 'Servicios' menu is open, showing 'Corresponsabilidad' as the selected item. A dropdown menu is visible under 'Corresponsabilidad' with options: 'Consultar Corresponsabilidad', 'Aceptar Participación', and 'Postularse Solicitud'. The text 'ido al sistema de Información de Bienestar Universitario – SIBU.' is partially visible.

- Presione el botón “**Filtrar**” para desplegar las actividades a las que puede aplicar.



This screenshot shows the same SIBU system interface as the previous one, but now the 'Postularse Solicitud' option is selected in the 'Servicios' menu. Below the navigation bar, there is a 'Filtro' section with a dropdown menu labeled 'Tipo Actividad' and the text 'Seleccionar'. A red arrow points to a 'Filtrar' button with a magnifying glass icon, which is located below the dropdown menu.

- Se desplegará el filtro de las actividades donde podrá visualizar la siguiente información:



Vicerrectoría General
Dirección Nacional de Bienestar

SEDES CORREO

Bienestar Universitario - Postularse Solicitud Usuario : Carlos Jesus Arciniegas Gualteros Rol : Estudiante Empresa : SEDE BOGOTÁ SALIR

Servicios Corresponsabilidad

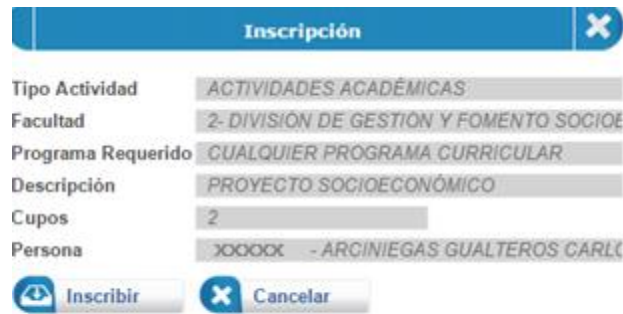
▼ Filtro

Tipo Actividad	Unidad	Solicitante	Descripción Actividad	Programa Requerido	Mínimo	Máximo	Horas	Cupos
ACTIVIDADES CULTURALES	2- DIVISIÓN DE GESTIÓN Y FOMENTO SOCIOECONÓMICO	CARLOS ANDRÉS ESPITIA RODRÍGUEZ	Académicas	Cualquier Programa Curricular	10	50	20	1
ACTIVIDADES ACADÉMICAS	2- SECCIÓN MANTENIMIENTO Y ASEO	JUAN JOSE ABRIL ABRIL	Proyecto 1	Cualquier Programa Curricular	2	3	10	1
ACTIVIDADES ACADÉMICAS	2- DEPARTAMENTO DE LENGUAS EXTRANJERAS	WILSON DAVID ABELLA MONTAÑA	Proyectp3	Cualquier Programa Curricular	3	3	10	1
ACTIVIDADES DEPORTIVAS	FACULTAD DE CIENCIAS	Gabriel Fernando Montoya Céspedes	x	Cualquier Programa Curricular	3	8	2	3
ACTIVIDADES ACADÉMICAS	FACULTAD DE CIENCIAS	Gabriel Fernando Montoya Céspedes	actividades de archivo	Cualquier Programa Curricular	50	60	4	2
ACTIVIDADES ACADÉMICAS	2- DIVISIÓN DE GESTIÓN Y FOMENTO SOCIOECONÓMICO	Cristina Rojas	Proyecto Socioeconómico	Cualquier Programa Curricular	10	50	20	2
ACTIVIDADES ACADÉMICAS	2- DIVISIÓN DE GESTIÓN Y FOMENTO SOCIOECONÓMICO	Cristina Rojas	Proyecto Socioeconómico	Cualquier Programa Curricular	50	80	20	2
ACTIVIDADES ACADÉMICAS	2- DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Angélica Reyes Moreno	ACTIVIDADES DE ARCHIVO	Cualquier Programa Curricular	50	60	6	4
ACTIVIDADES ACADÉMICAS	FACULTAD DE CIENCIAS	Gabriel Fernando Montoya Céspedes	Actividades de inventario y archivo	CONTADURÍA PÚBLICA	50	60	4	5

1 de 1 ir A 0

- **Tipo de actividad:** Son las actividades dispuestas en el Acuerdo 04 /2014 Art. 11 C.B.U.
- **Unidad:** Corresponde a la dependencia a la que está adscrito el Docente/Administrativo.
- **Solicitante:** Corresponde al nombre de la persona solicitante.
- **Descripción Actividad:** Refiere la información a la que va dirigida la actividad.
- **Programa requerido:** Corresponde al programa curricular al que debe pertenecer el estudiante para cumplir con el objetivo de la actividad.
- **Mínimo:** Corresponde al porcentaje mínimo de avance que debe tener el estudiante en su programa curricular para cumplir con el objetivo de la actividad.
- **Máximo:** Corresponde al porcentaje máximo de avance que debe tener el estudiante en su programa curricular para cumplir con el objetivo de la actividad.
- **Horas:** Corresponde al número de horas que el solicitante requiere al estudiante para el desarrollo de la actividad.
- **Cupos:** Corresponde al número de cupos disponibles en la actividad.

- Seleccione la actividad y a continuación se desplegará una ventana donde podrá realizar la inscripción.



The screenshot shows a modal window titled "Inscripción" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

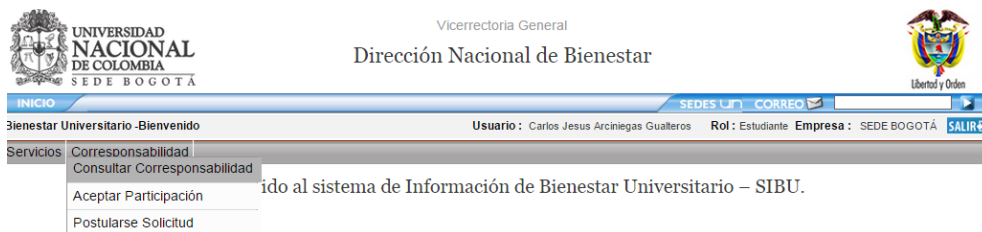
Tipo Actividad	ACTIVIDADES ACADÉMICAS
Facultad	2- DIVISIÓN DE GESTIÓN Y FOMENTO SOCIOE
Programa Requerido	CUALQUIER PROGRAMA CURRICULAR
Descripción	PROYECTO SOCIOECONÓMICO
Cupos	2
Persona	XXXXXX - ARCINIEGAS GUALTEROS CARL

At the bottom of the form, there are two buttons: "Inscribir" (with a blue circular icon) and "Cancelar" (with a blue X icon).

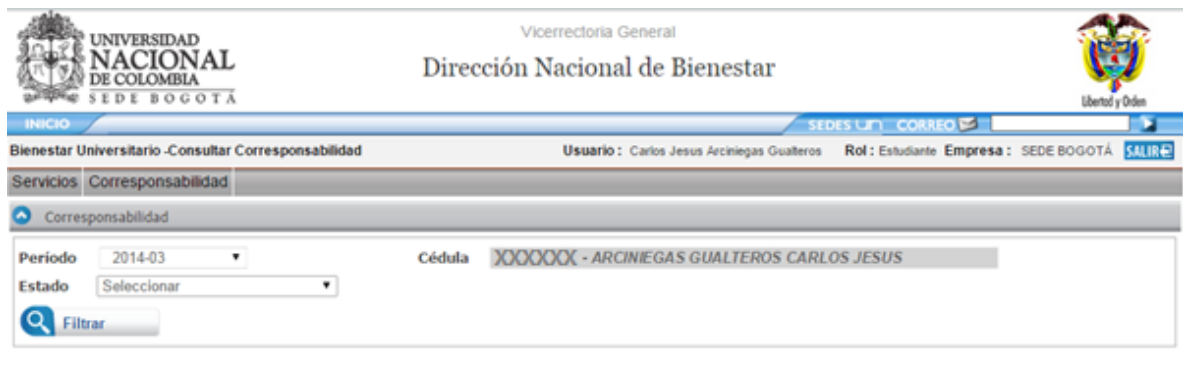
- Una vez realizada la inscripción el sistema enviará un correo al Docente/Administrativo informando la inscripción a la solicitud.
- Una vez aceptada la inscripción por el Docente/ Administrativo, el sistema le enviará un correo de noti_sibu_nal@unal.edu.co, donde se le informa que la actividad ha sido programada, su estado cambiará a "Programado" y deberá iniciar las actividades acordadas.

3- CONSULTAR EL ESTADO DE SUS ASIGNACIONES DE CORRESPONSABILIDAD.

- Ingrese a www.sibu.unal.edu.co; digite su usuario y contraseña institucional
- Seleccione el menú “Corresponsabilidad” e ingrese por la opción “Consultar corresponsabilidad”.



- Se despliega la siguiente pantalla donde debe seleccionar el botón “Filtrar”



- Se mostrará el historial de todas las actividades de corresponsabilidad en las cuales participó.



Vicerrectoría General
Dirección Nacional de Bienestar

SEDES UPT - CORREO

Bienestar Universitario - Consultar Corresponsabilidad

Usuario: Justo Alfaro Castro Rol: Estudiante Empresa: SEDE BOGOTÁ

Servicios: Corresponsabilidad

Periodo: 2014-03

Cédula: XXXXXX - ALFARO CASTRO JUSTO Estado: PROGRAMADO-EJERCIO EN OTRO LADO

Tipo De Apoyo: APOYO PARA EL ALQUILAMIENTO ESTUDIAN Administrado Por: SEDE

Horas Totales: 40 Horas Realizadas: 30

Requeridas: Horas Eximidas: 0

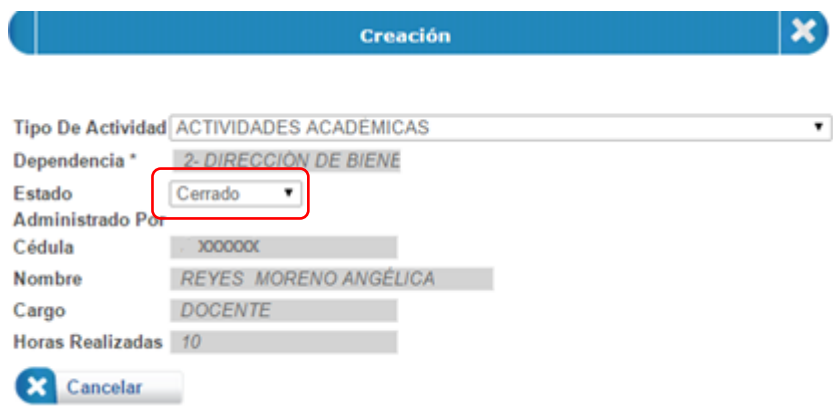
Pendientes: 10

Fecha De Asignación	Tipo De Actividad	Dependencia	Administrado Por	Horas Realizadas
	ACTIVIDADES ACADEMICAS	2- DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO		10
	ACTIVIDADES ACADEMICAS	2- DIVISIÓN DE GESTIÓN Y FOMENTO SOCIOECONÓMICO		20

1 de 1 ir a 0

Cancelar

- Para consultar el estado de las actividades en las que está participando para cumplir con las horas de corresponsabilidad debe seleccionar la actividad, y aparece el siguiente cuadro informativo.



Creación

Tipo De Actividad: ACTIVIDADES ACADEMICAS

Dependencia *: 2- DIRECCIÓN DE BIENE

Estado: Cerrado

Administrado Por: REYES MORENO ANGÉLICA

Cédula: XXXXXX

Nombre: REYES MORENO ANGÉLICA

Cargo: DOCENTE

Horas Realizadas: 10

Cancelar

Si el estado aparece como cerrado, significa que el solicitante ya certifico las horas realizadas, si el estado parece como programado, significa que aún no se ha realizado dicha certificación.

NOTA: Cualquier inquietud sobre la funcionalidad de Corresponsabilidad favor consultarla a través del correo sistemasagfse_bog@unal.edu.co.