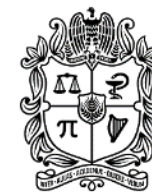




| 1. Información General del Documento | |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo: | Elaborar el Plan de Acción anual de la Dirección Nacional de Bienestar Universitario, a través de la programación de actividades y proyección de cada área, que contribuya a mejorar la gestión en esta dependencia. |
| Alcance: | Empieza con la planeación de las actividades a desarrollar en la Dirección Nacional de Bienestar Universitario y termina con realizar seguimiento al Plan de Acción. Aplica para el nivel nacional. |
| Definiciones: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de Acción: Documento escrito que contiene la planeación y priorización de las iniciativas más importantes que se van a desarrollar, con el fin de cumplir con los objetivos planteados. 2. Cronograma: Es una lista de todas las actividades que se desarrollarán en el plan de acción, con sus fechas previstas de comienzo y final. 3. Plan de compras: Proyección anual que permite definir con precisión qué productos o materias primas se requieren, de dónde obtenerlos y cómo realizar una gestión óptima de los mismos. 4. Acta: Documento en el que están escritos los asuntos tratados o acordados en una junta o reunión. |
| Documentos de Referencia: | <p><i>Internos</i></p> <p>Acuerdo No. 007 de 2010 del Consejo Superior Universitario - Determina y organiza el Sistema de Bienestar Universitario. Acuerdo No. 044 de 2009 del Consejo Superior Universitario - Adopta el Estatuto Estudiantil de la Universidad Nacional de Colombia en sus disposiciones de Bienestar y Convivencia. Acuerdo No. 011 de 2005 del Consejo Superior Universitario – Estatuto General de la Universidad Nacional de Colombia. Plan de Desarrollo Plan de Acción vigencia anterior.</p> <p><i>Externos</i></p> <p>Ley 30 de 1992 del Congreso de Colombia – Organiza el servicio público de la Educación Superior. Capítulo III: del Bienestar Universitario. Acuerdo 03 de 1995 del Consejo Nacional de Educación Superior CESU – establece las políticas de Bienestar Universitario</p> |
| Condiciones Generales: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Cada uno de los asesores deberá programar las actividades que realizará en el año. 2. El seguimiento y la retroalimentación al plan de acción, se realizara en las reuniones del equipo de la Dirección Nacional de Bienestar. |



| 2. Información Específica del Procedimiento | | | | | |
|---------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ID | Actividad | Descripción | Responsable Cargo/Rol | Registros | Sistemas de Información |
| 1 | Planear actividades | Planear las actividades en cumplimiento de los objetivos propuestos por la Dirección. | Director Asesores | Acta | N/A. |
| 2 | Proyectar actividades y los recursos | Hacer una proyección de las actividades que se llevaran a cabo para el logro de los objetivos propuestos y establecer los recursos que se destinarán para su ejecución. | Director Asesores | Cronograma Plan de compras. Proyección de presupuesto DNBU. | N/A. |
| 3 | Consolidar plan de acción. | Definidos los objetivos, actividades y recursos, consolidar esta información en el documento "Plan de Acción", con el fin de hacer seguimiento a su desarrollo y ejecución. | Director Asesores | Documento Plan de acción | N/A |
| 4 | Socializar el Plan de Acción. | Se debe compartir el plan de acción entre los integrantes del equipo de la DNBU. | Asesor | Documento plan de acción | N/A |
| 5 | Implementar el Plan de Acción. | Llevar a cabo las actividades propuestas en el Plan de Acción de la Dirección Nacional de Bienestar. | Director Asesores | Textos, Contratos, Normatividad, Indicadores, entre otros. | N/A |



Macroproceso: Bienestar Universitario
Proceso: Bienestar Universitario
Elaboración del plan de acción anual de bienestar universitario

| | | | | | |
|---|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|-----|
| 6 | Retroalimentar el Plan de Acción | En caso de requerirse ajustes en el plan de acción, se realizarán reuniones del equipo de asesores y Director Nacional de Bienestar. | Director Asesores | Acta | N/A |
| 7 | Realizar seguimiento. | Se desarrollan reuniones de equipo para hacer el seguimiento. | Director Asesores | Documento | N/A |

| | | | | | |
|----------|------------------------|---------|------------------------|---------|-----------------------------------------------|
| Elaboró: | Diana Carolina Ramírez | Revisó: | Equipo de gestión DNBU | Aprobó: | Martha Lucía Álzate Posada |
| Cargo: | Asesora | Cargo: | Asesores | Cargo: | Directora Nacional de Bienestar Universitario |
| Fecha: | 17 de marzo de 2010 | Fecha: | 10 de mayo de 2010 | Fecha: | 29 de enero de 2021 |